**[Ville]**, le **[date]**

**SOUS TOUTES RÉSERVES**

**[Mode d’envoi]**

[*Nom du commerçant*]

[*Adresse*]

[*Ville (Québec) Code postal*]

**Objet : Mise en demeure**

À qui de droit,

Le [**date**], je vous ai confié la réparation de [**X**].

Le [**date**], vous m’avez soumis une évaluation écrite qui prévoyait que le prix total serait de [**X**] $ et que les réparations suivantes seraient effectuées : [**X**]. J’ai accepté.

Une fois les réparations effectuées, vous m’avez annoncé avoir effectué une réparation supplémentaire, soit [**X**]. La facture finale s’élevait alors à [**X**] $. Je l’ai acquittée le [**date**].

La *Loi sur la protection du consommateur* vous interdit d’effectuer une réparation non prévue à l’évaluation écrite.

Par conséquent, je vous mets en demeure de me rembourser la somme de [**X**] $ par [**X**], et ce, dans un délai de [**X**] jours ouvrables à compter de la réception de la présente lettre.

Sinon, une demande en justice sera déposée contre vous, sans autre avis ni délai.

VEUILLEZ AGIR EN CONSÉQUENCE.

**[*Signature*]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[*Nom*]**

**[*Adresse*]**

**[*Ville (Québec) Code postal*]**

**[*Numéro de téléphone*]**